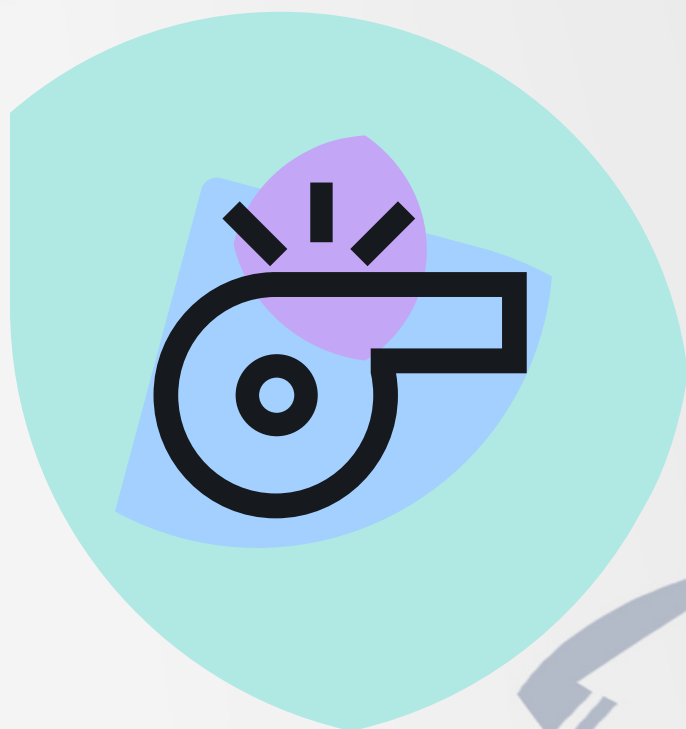




EcoOnline

10 tips när du ska införa ett system för visseblåsning

WHISTLE BLOWER
ALERT!



Stärk din arbetsplats: 10 viktiga tips när du ska införa ett system för visseblåsning

Att införa nya processer och nya rutiner är ofta en utmaning och här vill vi dela med oss av tips. Grunden i allt arbetsmiljöarbete är att skapa tillit och en säkerhetskultur där input kommer från verksamheten. När det gäller visseblåsning är det en extra funktion för att fånga upp oegentligheter och missförhållanden så här gäller det att tänka till för att skapa bra och pålitliga rutiner.

Vad är en visseblåsarfunktion?

En visseblåsarfunktion är ett system som gör det möjligt för anställda att rapportera missförhållanden, oetiskt beteende eller olaglig verksamhet utan rädsla för repressalier. Det är en viktig del av en organisations styrningsram. En visseblåsarfunktion kan hjälpa din organisation att identifiera och åtgärda problem innan de blir större problem. Att inrätta en effektiv whistleblowing-funktion kräver planering, även om själva genomförandet kan ske snabbt.

Fördelar med att införa en visseblåsarfunktion

Att införa en visseblåsarfunktion kan ha flera fördelar för din organisation. För det första kan det hjälpa din organisation att identifiera och åtgärda problem innan de blir stora problem. För det andra kan den förbättra öppenheten och ansvarsskyldigheten i din organisation. För det tredje kan det öka förtroendet hos dina intressenter, inklusive anställda, kunder och investerare. Slutligen kan det hjälpa din organisation att följa lagar och förordningar.

Nya lagen berör och måste införas på fler företag i år

Sedan tidigare har det varit krav på att ha ett visseblåsarssystem om man varit en offentlig arbetsgivare med minst 50 anställda eller ett privat företag med minst 250 anställda.

Från den 17 december i år, 2023 gäller det även för privata företag med minst 50 anställda.

Läs mer om visseblåsare - vad, vem och varför? - artikel på vår blogg

Utmaningar i samband med införandet av en funktion för visselblåsning

Det kan vara en utmaning att införa en visselblåsarfunktion. En av de största utmaningarna är att skapa en kultur av förtroende och öppenhet inom din organisation. Anställda kan vara ovilliga att rapportera missförhållanden om de är rädda för repressalier eller om de inte litar på systemet (att man är och förblir anonym som visselblåsare). En annan utmaning är att se till att visselblåsarfunktionen är tillgänglig och användarvänlig. Anställda och andra som vistas på arbetsplatsen (praktikanter, väktare, städpersonal osv) ska kunna rapportera in konfidentiellt. Slutligen måste du se till att visselblåsarfunktionen är effektiv och att klagomålen utreds och åtgärdas snabbt.

1. Funktionen ska gå att lita på.
2. Funktionen ska vara tillgänglig och användarvänlig.
3. Funktionen måste vara effektiv.

Säkerställ en effektiv whistleblowing-funktion

För att säkerställa en effektiv visselblåsarfunktion måste du vidta flera åtgärder och lättast är att göra detta genom ett systemstöd. Du måste fastställa tydliga riktlinjer och förfaranden för rapportering och utredning av klagomål. Dessa riktlinjer och förfaranden bör kommuniceras till alla anställda och intressenter. Du måste även se till att visselblåsarfunktionen är tillgänglig och användarvänlig. Detta kan smidigt uppnås genom användning av teknik, t.ex. att visselblåsaren kan scanna en QR-kod och rapportera in eller att klicka på en länk och då komma till en extern hemsida. Sist men inte minst, se till att klagomålen utreds och åtgärdas snabbt.

4. Se till att ha tydliga riktlinjer vad som sker vid en inrapportering.
5. Utse en ansvarig och/eller ett team*.
6. Se till att ha ett ramverk för hur klagomålen utreds.
7. Informera på flera sätt att funktionen är på plats.

* Det här kan du bl a läsa på Arbetsmiljöverkets hemsida:
"De som utses ska ha ett visst mandat att agera utan verksamhetsutövarens godkännande, till exempel mandat att inleda och avsluta utredningar eller ha frihet att formulera slutsatser från uppföljningen av rapporter utan att verksamhetsutövaren godkänner slutsatserna"

Ansvariga kan med ett digitalt systemstöd snabbt få information om inrapporteringar

Teknikens roll för funktionen visseblåsning

Tekniken underlättar och kan spela en avgörande roll. Den kan göra systemet mer tillgängligt och användarvänligt för de anställda. Till exempel kan webblänkar göra det möjligt för anställda att rapportera in missförhållanden snabbare och anonymt. Tekniken kan också hjälpa företag att utreda och åtgärda klagomål snabbt genom bl a checklistor som du kan följa steg för steg. Genom att ha all data och information digitalt underlättar det för att identifiera mönster av missförhållanden och vidta korrigerande åtgärder.

8. Tredjepartslösning, t ex EcoOnlines Whistleblower, ger en trygghet för visseblåsaren att känna sig anonym.

9. Digitalt systemstöd ger möjlighet att samla data på ett och samma ställe.

10. Flexibilitet genom att ha flera sätt att rapportera in: via länkar till extern portal och/eller qr-koder för att använda via mobiler.

Genom att ha ett digitalt system underlättar det att ge visseblåsaren en snabb bekräftelse. Så här skriver Arbetsmiljöverket om bl a rapportering och interna kanaler: *"Den som rapporterar ska få en bekräftelse inom sju dagar på att rapporten är mottagen...om visseblåsaren inte avsäger sig detta"*

Ofta handlar det inte om att man får in endast ett meddelande eller rapport utan som arbetsgivare vill man fortsatt ha en dialog med visseblåsaren. Det kan handla om att komplettera med dokument eller bilder och detta måste fortsatt ske utan att röja visseblåsarens identitet.

Vårt uppdrag
Årsredovisningar och budgetunderlag
Regel- och föreskriftsarbete
Remisser från Regeringskansliet
EU-arbete
Visseblåsarlagen
Förklaring om visseblåsarlagen
Interna kanaler för visseblåsning
Visseblås - produktivitet och produktivitet
Statsbidrag för information och rådgivning om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
Anmälningar om missförhållanden inom Arbetsmiljöverket
Statistikrapportering till EU kommissionen
Press
Jobba hos oss
Sök i diariet
Kalendarium
Lättläst
Teckenpråk

Visseblåsning

En ny visseblåsarlag började gälla den 17 december 2021. Enligt lagen ska man kunna larma om missförhållanden både på en arbetsplats och till en myndighet. En bred krets av personer ska kunna använda visseblåsarssystemet och skyddas mot repressalier. Utöver anställda ska bland andra volontärer, praktikanter, konsulter och aktieägare ingå i den skyddade personkretsen.



Arbetsmiljöverket är tillsynsmyndighet och ska kontrollera att verksamhetsutövare lever upp till kraven om interna visseblåsarfunktioner.

Läs mer om lagstiftningen bakom.
Klicka på bilden eller länkarna nedan

Lagar, förordningar och direktiv att ha koll på:

[Lag 2021:890 om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden](#) (>)

[Förordning 2021:946 om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden](#) (>)

[Förordning 2021:950 om statsbidrag för information och rådgivning om skydd för personer som rapporterar in missförhållanden](#) (>)

[EU:s visseblåsarlag](#) (>)

Med en digital visseblåsning-funktion kan du lättare uppfylla lagkrav

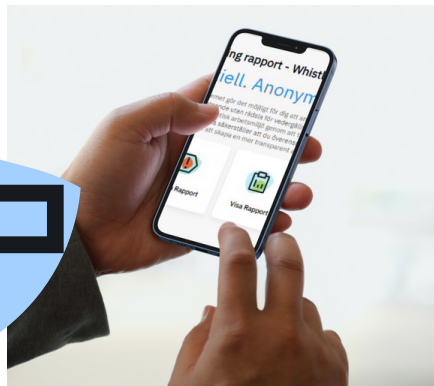
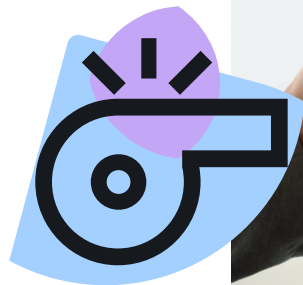
Vi på EcoOnline gör arbetsplatser säkrare

Skapa en bättre arbetsmiljö för din verksamhet och ta del av vår helhetslösning. EcoOnlines plattform hjälper dig med ditt arbetsmiljöarbete, din kemikaliehantering och utbildar dina anställda.

Vår digitala lösning för att du ska uppfylla lagkrav samtidigt som visseblåsaren förblir anonym heter Whistleblower.

En mycket användarvänlig lösning för att uppmuntra inrapporteringar anonymt men också där du som administratör får en omedelbar notifiering och en checklista på vilka steg som ska vidtas när ett ärende rapporteras in. I administratörsvyn får du snabbt en överblick över pågående ärenden.

Läs mer på
hemsidan



Klicka på
respektive bild



Vill du veta mer om våra lösningar?



TELEFON
+46 31 757 81 50



E-POST
sales.se@ecoonline.com



HEMSIDAN
Boka möte via QR-koden